

INSTRUKCJA ZGŁOSZENIA ROSZCZENIA Z UMOWY UBEZPIECZENIA EDU PLUS

**PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO ZGŁOSZENIA ROSZCZENIA Z UMOWY
UBEZPIECZENIA EDU PLUS PROSIMY O PRZYGOTOWANIE:**

- **serii i numeru polisy**, z której będzie zgłaszane roszczenie
- **danych osobowych** osoby **Ubezpieczonej**
- **dane Ubezpieczającego**
- **numer rachunku bankowego**, na które należy wypłacić świadczenie
- **kopie pełnej dokumentacji medycznej** (od momentu udzielenia pierwszej pomocy do zakończenia leczenia)
- w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów leczenia **oryginały rachunków / faktur** (ze wskazaniem imiennym Ubezpieczonego)

SZKODĘ MOŻNA ZGŁOSIĆ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:

- **Internetowo** – za pośrednictwem strony internetowej **www.interrisk.pl** link poniżej:
<https://zgloszenie.interrisk.pl/assetclaim/new>
- **Pocztą tradycyjną** – kompletną dokumentację należy wysłać na poniższy adres:
Przegr. Pocztowa nr 3334
40-610 Katowice
- **Pocztą elektroniczną** – skany wymaganych dokumentów (wskazanych w § 21 OWU) należy przestać na adres e-mail: szkody@interrisk.pl
- **Telefonicznie** – na numer telefonu InterRisk Kontakt: **(22) 575 25 25**

Obsługa polis



**Więcej informacji dotyczących
ubezpieczenia szkolnego
oraz zgłoszenia szkody na stronie
www.ochronazklasa.pl**

 **ochronazklasa.pl**