

Zasady wydawania duplikatów świadectw szkolnych w przypadku utraty oryginału

- 1. Absolwenci, którzy ukończyli liceum przed rokiem 2023, z wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa występują do Podlaskiego Kuratora Oświaty.**
2. Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego w Augustowie im. Polonii i Polaków na Świecie jest uprawniony do wydania duplikatu świadectwa jedynie uczniowi, który rozpoczął naukę w liceum począwszy od 01.09.2019 r. lub dla absolwenta, który ukończył liceum począwszy od 2023 r.
3. Uczniowie/absolwenci, o których mowa w pkt. 2 powinni wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa.
4. Do wniosku o wydanie duplikatu świadectwa należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty za wydanie duplikatu.
5. Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu, tj. **26,00 zł.**
6. Wnioski rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni.
7. Wystawiony duplikat może zostać odebrany osobiście w sekretariacie szkoły od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 (**po uprzedniej informacji telefonicznej**) przez osobę zainteresowaną lub przez inne osoby posiadające pisemne upoważnienie lub zostanie przesłany na wskazany we wniosku adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

Sposób zapłaty

Opłatę za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego należy wnieść na rachunek bankowy II Liceum Ogólnokształcącego w Augustowie, al. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 16-300 Augustów , Bank PEKAO S.A. Nr konta: 57 1240 5211 1111 0010 4348 2015;
w tytule przelewu należy wpisać: „opłata za duplikat świadectwa, imię i nazwisko” .

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 poz. 1120 ze zm.)
- Ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).