

Przedmiotowe zasady oceniania z informatyki

Nauczyciel: Bożena Potapowicz

Rok szkolny: 2024/ 2025

Na informatyce ocenia się głównie zadania wykonywane w czasie pracy indywidualnej na lekcji (należy brać pod uwagę wykazanie się określonymi umiejętnościami, wkładem pracy i pomysłowością), uczestnictwo w pracy zespołowej i umiejętność współpracy, ogólną aktywność, a także systematyczność.

Wymagania ogólne na poszczególne oceny

Ocena celująca (6) – uczeń bierze udział w konkursach związanych z informatyką i odnosi w nich sukcesy; samodzielnie i bezbłędnie wykonuje ćwiczenia z podręcznika oraz zadania dodatkowe; na lekcjach jest aktywny; posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza opisane w planie wynikowym; pomaga kolegom w pracy, nauczycielom na innych lekcjach w wykorzystaniu technologii informacyjnej i komunikacyjnej.

Ocena bardzo dobra (5) – uczeń samodzielnie i bezbłędnie wykonuje ćwiczenia z podręcznika oraz łatwiejsze zadania dodatkowe; na lekcjach jest aktywny; posiada wiadomości i umiejętności opisane w planie wynikowym; pomaga kolegom w pracy.

Ocena dobra (4) – uczeń samodzielnie wykonuje wszystkie ćwiczenia z podręcznika; na lekcjach jest aktywny; posiada wiadomości i umiejętności opisane w planie wynikowym.

Ocena dostateczna (3) – uczeń samodzielnie wykonuje łatwiejsze ćwiczenia z podręcznika, czasami z pomocą nauczyciela; stara się pracować systematycznie, robi postępy; posiada wiadomości i umiejętności opisane w planie wynikowym.

Ocena dopuszczająca (2) – uczeń wykonuje łatwe ćwiczenia z podręcznika z pomocą nauczyciela; posiada wiadomości i umiejętności opisane w planie wynikowym; ma problemy z systematycznością, niemniej jednak nie przekreśla to możliwości postępów w ciągu dalszej nauki.

Ocena niedostateczna (1) - uczeń nie wykonuje nawet najprostszych ćwiczeń, nie jest systematyczny, nie posiada wiadomości i umiejętności umożliwiających dalszą naukę.

I. OBSZAR SPRAWDZANIA I OCENIANIA

1. Sprawdzaniu i ocenianiu podlega:

- Prace bieżące na lekcji
- kartkówki
- aktywność na lekcji

- praca w grupie
- zadania dodatkowe o podwyższonej trudności

2. Wymagania programowe i kryteria oceniania:

- a) wymagania programowe zostały określone na dwóch poziomach:
 - podstawowym: na ocenę dopuszczającą i dostateczną
 - ponadpodstawowym: na ocenę dobrą, bardzo dobrą i celującą;
- b) wymagania programowe z przedmiotu są omawiane na lekcji organizacyjnej i podawane przed powtórzeniem do sprawdzianu

III. KRYTERIA OCENY

35% - 49% - dopuszczający

50% - 70%- dostateczny

71% - 85% - dobry

86% - 95% - bardzo dobry

96% - 100% - celujący

III. ORGANIZACJA PROCESU SPRAWDZANIA

1. Ocena wiedzy, umiejętności, uczestnictwa i aktywności podczas zajęć oraz aktywności ucznia poza lekcjami jest jawna i zgodna z podanymi przez nauczyciela kryteriami oceniania przy każdej formie sprawdzania
2. Kartkówki obejmują zakres 2-3 lekcji.

IV. SPOSÓB FORMUŁOWANIA OCENY SEMESTRALNEJ lub KOŃCOWOROCZNEJ

- Przewidywaną ocenę semestralną lub końcoworoczną przedstawiam uczniom w terminie 3 tygodni przed wystawieniem ocen.
- Ocena śródroczna i roczna nie musi być średnią ważoną ocen bieżących uzyskanych przez ucznia. Oceny za kartkówki mają wagę 2, pozostałe oceny mają wagę 1. Zdania dodatkowe waga 2.
- Ocena roczna jest oceną podsumowującą całoroczną pracę ucznia na lekcjach i jest ustalana jako średnia ważona wszystkich ocen bieżących z całego roku szkolnego.
- Ocenę śródroczną i roczną ustala się w następujących przedziałach

Średnia ważona	ocena
poniżej 1,6	niedostateczny
1,6-2,5	dopuszczający (oddane min. 50% prac)
2,6-3,5	dostateczny (oddane min. 50% prac)
3,6 – 4,5	dobry (oddane min. 50% prac)
4,6-5,5	bardzo dobry (oddane 75% prac)
Powyżej 5,6	celujący (oddane 90% prac)

V. SPOSOBY KOMUNIKOWANIA OCENY OSIĄGNIĘĆ UCZNIA

1. Informacje ze sprawdzanych osiągnięć przekazywane są:

- uczniom w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od sprawdzania, z możliwością wglądu w prace i wyjaśnienia przez nauczyciela wszelkich wątpliwości związanych z ocenianiem,
- rodzicom, jeśli zachodzi taka potrzeba, z możliwością wglądu w prace i wyjaśnienia przez nauczyciela wszelkich wątpliwości związanych z ocenianiem na konsultacjach lub indywidualnych spotkaniach

2. Uczeń otrzymuje informacje o ocenach ze sprawdzanych osiągnięć w innej niż pisemna formie, na każdych zajęciach z przedmiotu.

VI. SPOSOBY KORYGOWANIA NIEPOWODZEŃ SZKOLNYCH

1. Uczeń ma prawo poprawić w ciągu jednego semestru w terminie uzgodnionym z nauczycielem ćwiczenie lub kartkówkę w terminie 2 tygodni od wstawienia oceny do dziennika. W sytuacjach wyjątkowych (długa choroba, sytuacja rodzinna) termin poprawy ustalany jest indywidualnie
2. W przypadku nie uczestniczenia na którejś z form sprawdzania (z przyczyn usprawiedliwionych), uczeń ma obowiązek poddania się tej formie w najbliższym uzgodnionym terminie z nauczycielem.
3. Uczeń jest nieprzygotowany do lekcji, gdy nie ma podczas zajęć podręcznika, zeszytu przedmiotowego. Fakt nieprzygotowania można zgłosić nauczycielowi 1 raz w semestrze.
4. Nie ma możliwości poprawienia oceny z pracy pisanej niesamodzielnie.
5. W okresie nauczania zdalnego ocena za zadane prace ulega obniżeniu w przypadku nieterminowego zwrotu.