

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 2 Dyrektora  
II Liceum Ogólnokształcącego w Augustowie  
im. Polonii i Polaków na Świecie  
z dnia 5 stycznia 2022 roku

w sprawie uaktualnienia procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie II LO  
w związku z powrotem do nauki stacjonarnej z dniem 10 stycznia 2022 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**  
**w okresie pandemii COVID-19 na terenie**  
**II Liceum Ogólnokształcącego w Augustowie im. Polonii i Polaków na Świecie**  
***Aktualizacja na dzień 10 stycznia 2022 r.***

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. II Liceum Ogólnokształcące w Augustowie im. Polonii i Polaków na Świecie wznawia naukę stacjonarną z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji i Nauki.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
  - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
  - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa oraz dezynfekcja rąk lub zakładanie rękawiczki ochronne;
  - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
  - osoby z zewnątrz zobowiązane są do odnotowania swojej obecności w szkole w rejestrze wejść, który znajduje się w sekretariacie szkoły; osoby te mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu szkoły; w pozostałych częściach budynku mogą przebywać tylko osoby, które są umówione na spotkanie z nauczycielem (wychowawcą, pedagogiem, psychologiem) lub księgową szkoły.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk lub zakładać rękawiczki ochronne.
5. Uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
6. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 20.00.
7. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.

8. Termometr do pomiaru temperatury znajduje się w sekretariacie.
9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
10. Jeśli ww. odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
11. Zajęcia prowadzone są w pracowniach przedmiotowych. W salach zaleca się:
  - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów co najmniej 1,5 m lub pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
  - po zakończeniu zajęć należy zdezynfekować powierzchnię dotykową biurka nauczyciela i ławek uczniowskich,
  - ograniczyć przemieszczanie się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
  - wietrzenie sal lekcyjnych na każdej przerwie lub zależności od potrzeb.
12. Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.

## **§ 2**

### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą o wyznaczonych godzinach zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
3. Do szkoły uczniowie wchodzi pojedynczo, zachowując dystans 1,5 m. W taki sam sposób opuszczają budynek szkolny po zajęciach.
4. Uczniowie korzystają z dwóch głównych wejść do szkoły: prawe – klasy III, lewe – klasy II i I.
5. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zajęcia dydaktyczne uczniowie realizują w pracowniach przedmiotowych. Po zmianie grup uczniów sala jest wietrzona, a ławki dezynfekowane.
10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w torbie/plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. W celu zachowania dystansu między uczniami w czasie przerw zaleca się, by uczniowie na korytarzach spędzali co drugą przerwę.
13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby uczniowie nie udostępniali tych przedmiotów innym, natomiast opiekunowie ucznia powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) tych rzeczy.
14. Każda klasa ma przypisany odrębny boks w szatni.
15. W częściach wspólnych nakazuje się stosowanie maseczek ochronnych.
16. Uczniowie we własnym zakresie zaopatrują się w maseczki.

### **§ 3**

#### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno- obsługowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, środki myjące i dezynfekujące oraz - w razie potrzeby – rękawiczki i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z osobami z zewnątrz z zachowaniem dystansu odległości.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.

6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
11. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.
12. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
13. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać rejestr wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych, tzw. rejestr czystości.
14. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
15. Zaleca się:
  - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie dwa razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
  - dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – po każdej przerwie międzylekcyjnej oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcję toalet – dwa razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
  - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu sportowego co najmniej raz dziennie.

16. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściach do szkoły, na korytarzach szkolnych oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

#### **§ 4**

##### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Wyznacza się strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określa liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z czytelnicy odbywa się w ograniczonym zakresie – zasady określone są w regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych (w miarę możliwości po każdej przerwie międzylekcyjnej).
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

#### **§ 5**

##### **Zasady funkcjonowania pomieszczenia „kawiarenka szkolna”**

1. Uczniowie korzystający z pomieszczenia „kawiarenka szkolna” są zobowiązani przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
  - 1) w miarę możliwości ograniczyć kontakty z kolegami/koleżankami,
  - 2) zachować odległość między stolikami min. 1,5 m,
  - 3) stosować środki ochrony osobistej.
2. W pomieszczeniu „kawiarenka szkolna” może przebywać nie więcej osób, niż liczba krzeseł przy stolikach.
3. Nadzór nad uczniami przebywającymi w czasie przerwy międzylekcyjnej w pomieszczeniu „kawiarenka szkolna” sprawuje nauczyciel pełniący dyżur na korytarzu piwnicy.

#### **§ 6**

##### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia**

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły ani wysyłać do niej ucznia.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe (izolatorium znajduje się na najniższej kondygnacji – piwnica – sala 01).
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać ucznia ze szkoły. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wyrazić wolę, aby uczeń samodzielnie powrócił do domu.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia, Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i organem prowadzącym; o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych Powiatowego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 7**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.

4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

## **§ 8**

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

## **§9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedury mogą być modyfikowane.
3. Procedury zostaną opublikowane na stronie szkoły, przesłane jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępnione w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi w indywidualny sposób zapoznają się z uaktualnionymi procedurami.
5. Wszyscy pracownicy szkoły (nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi) fakt zapoznania się z uaktualnionymi procedurami potwierdzają poprzez złożenie podpisu w sekretariacie szkoły na zbiorowym oświadczeniu.
6. O wszelkich zmianach w procedurach będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.